

e-FORCE

Le Formulaire unique
des procédures
du Commerce Extérieur



TRANSIT

**GUIDE DE L'UTILISATEUR
e-FORCE**

 **GUCE**

... Parce qu'on n'arrête pas le progrès

Bureau de Facilitation

Un
accompagnement
certain



Sommaire

CONTEXTE	2
Module : Fonctionnalités de base	3
Connexion à la plateforme.....	4
Création par copie	7
Consultation d'un dossier.....	7
Cotation	8
Consultation de l'historique.....	9
Réponse au complément d'information.....	10
Module : e-FORCE TRANSACTION	12
Initiation du e-FORCE transaction.....	12
Dossier de groupage	15
Envoi du dossier de transaction	15
Module : e-FORCE EXPEDITION	16
Initiation du e-FORCE expédition	16
Référence NEF.....	17
Module : e-FORCE DEDOUANEMENT	18
Validation de la déclaration en douane.....	19
Initiation du e-FORCE dédouanement.....	19
Procédures déclenchées par le dossier de dédouanement	20
Consultation de la facture de la redevance marchandise	21
Validation des véhicules pour la déclaration de FRET	22
Consultation des liquidations douanes, paiement et quittances.....	23
Liste des abréviations.....	25
Annexe.....	26

1. CONTEXTE

La mise en œuvre du Guichet Unique électronique (GUCE) s'opère par la dématérialisation des procédures du commerce extérieur. Afin de garantir la facilitation de ces opérations, le GUCE a mis en place le formulaire unique des opérations du commerce extérieur (e-FORCE) donc les fonctionnalités couvrent les formalités d'importations, exportation et celles du transit. Le principe du e-FORCE est d'avoir un point unique de saisie des informations, le système se chargeant de déclencher automatiquement les procédures selon le type d'opération et la nature de la marchandise.

Le présent document est un guide utilisateur permettant une appropriation souple et intuitive du formulaire unique pour les opérations de transit en particulier. Ce guide s'adresse aux opérateurs désireux d'exécuter eux même leurs demandes sur le e-FORCE, mais aussi à ceux qui souhaitent simplement suivre l'évolution de leurs dossiers à travers les fonctionnalités d'historisation proposées sur e-FORCE. Commençons par la présentation des fonctionnalités de base.



2. Module : Fonctionnalités de base

La plateforme électronique du guichet unique (e-GUCE) offre une série de fonctionnalités de bases dont la maîtrise contribue à une meilleure utilisation du e-FORCE. Il s'agit notamment de :

- 1- Connexion à la plateforme
 - 2- Création par copie
 - 3- Consultation du dossier
 - 4- Cotation
 - 5- Réponse au complément d'information •
- Consultation de l'historique



Figure 2: Fonctionnalités de base de la plateforme électronique du GUCE (e-GUCE)

(1) Connexion à la plateforme

Pour accéder à la plateforme vous devez saisir l'un des liens suivant dans la barre d'adresse de votre navigateur internet :

<https://webguce.guichetunique.cm/webguce> : adresse principale

<https://www.guichetunique.org/webguce> : adresse secondaire

Une fois sur la page de connexion, saisissez votre Identifiant et votre mot de passe pour vous connecter (voir figure 3):

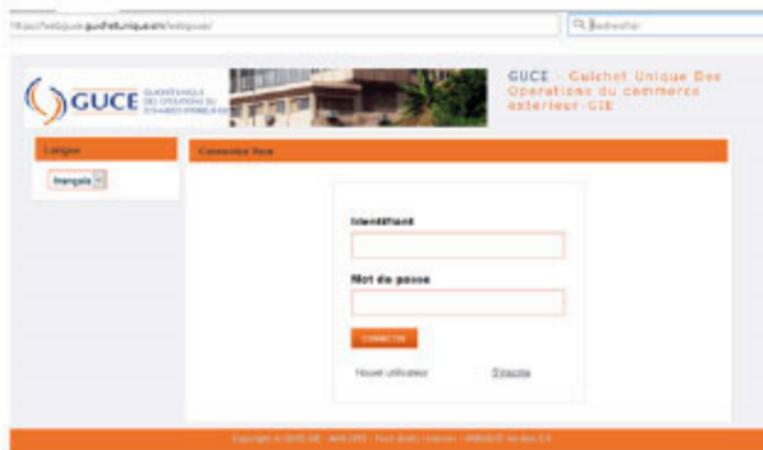


Figure 3: Page de connexion à la plateforme électronique du GUCE (e-GUCE)

NB : Si vous ne disposez pas d'identifiant, Si vous avez oublié votre mot de passe, Contactez la hotline du GUCE : hotline@guichetunique.org

Téléphone : 233 41 03 12 / 233 43 77 54 / 233 41 02 54

Suite à votre connexion, vous accédez à la page d'accueil de la plateforme électronique du guichet unique. Cette dernière présente les blocs suivants :

Procédures & Formulaires : Chaque rectangle représente une procédure et les liens à l'intérieur des rectangles représentent chacun un formulaire. Il suffit de cliquer sur l'un de ces liens pour ouvrir le formulaire en question. (Voir figure 4)

Liste des procédures Sélectionner une Procédure Sélectionner un Formulaire ACCÉDER AU FORMULAIRE

Circuit de pré-déroulement	Procédure
Initiation du circuit de pré-déroulement	PREDE 10
Formulaire	

Gestion des expéditions	Procédure
Initiation d'une nouvelle expédition	CEEXP 16
Formulaire	

Procédure déclarative d'importation	Procédure
Initiation de la demande de prorogation	DEPR 9
Initiation de la demande de modification	DEMO 7
Complément d'information/ factures en attente	DEIN 101
Conclusion	DE 100

Certificat d'assurance harmonisé - CIRCUIT	Procédure
Demande certificat d'assurance	CSA 42
Certificat d'assurance accordé	CAAC 100
La procédure "Certificat d'assurance harmonisé - CIRCUIT" contient deux formulaires	

Figure 4: Procédures et formulaires sur la page d'accueil de la plateforme e-GUCE

Identification de l'utilisateur connecté : Ce bloc identifie l'utilisateur connecté, permet de se déconnecter et enfin si nécessaire de modifier votre mot de passe. (Voir figure 5)



The screenshot shows a user identification and modification interface. At the top, a dark blue header contains the text "Bienvenu GUCECAD1". Below this, the user's name "GUCECAD1" is displayed in black, followed by the organization "BUREAU FACILITATION" and "GUCE" in orange. Two orange buttons are positioned below the text: "DECONNEXION" and "MODIFIER MOT DE PASSE".

Figure 5: Identification et modification des paramètres

Langue et recherche : Ces deux blocs permettent respectivement de choisir la langue dans laquelle l'application se présente et d'autre part de rechercher des dossiers selon les critères proposés. (Voir figure 6)



The screenshot shows two distinct interface blocks. The top block, titled "Langue" in a dark blue header, features a dropdown menu with "français" selected. The bottom block, titled "Recherche" in a dark blue header, contains several search criteria: "N°dossier" with an empty text input field, "Date Envoi" with an empty text input field, and "Etat" with a dropdown menu showing "Tous". An orange "RECHERCHE" button is located at the bottom of the search section.

Figure 6: Choix de la langue et recherche rapide de dossier

(2) Création par copie

La création par copie est une fonctionnalité vous permettant de créer un nouveau dossier en copiant intégralement les informations d'un dossier existant. Le gain en temps est considérable dans la mesure où il ne vous reste plus qu'à modifier les informations qui diffèrent entre les deux dossiers.

Cette fonctionnalité est accessible via le bouton de création par copie figurant sur la colonne action associée à chaque dossier initié. (Voir figure 7)

The screenshot shows a web interface titled 'Liste des dossiers (MCE)'. At the top, there are navigation buttons: 'Créer', 'Ajouter', 'Retour', 'Filtrer', and 'Détails'. Below the title is a pagination bar with buttons for '1', '2', '3', '4', '5', '6', '7', '8', '9', '10', 'Suivant', and 'Précédent'. The main part of the interface is a table with the following columns: 'N°Dossier', 'Date Enregistrement', 'Date Envoi', 'Noms Cotribuable', 'Nom', 'Fournisseur', 'Pays de Provenance', and 'Action'. Three rows of data are visible, each with a 'Copier' button in the 'Action' column. A red box highlights the 'Copier' button in the third row. Below the table, the text 'Boutons de création par copie' is written.

N°Dossier	Date Enregistrement	Date Envoi	Noms Cotribuable	Nom	Fournisseur	Pays de Provenance	Action
PR0 00	02/03/2017 07:34				EMERSON	FRANCE	Copier
PR0 01	01/03/2017 11:26				SVERSEA DISTRIBUTION AFRICA NV	GHNE	Copier
PR0 02	05/03/2017 13:39	05/03/2017 11:09			GLOW TOWN LIMITED	GHNE	Copier

Figure 7:Création d'un nouveau dossier par copie d'un dossier existant

(3) Consultation d'un dossier

La consultation est une fonctionnalité vous permettant soit d'ouvrir un dossier en vue d'en compléter les informations, soit de consulter un dossier en cour de traitement pour visualiser les documents qui ont déjà été émis par les entités intervenants dans la chaîne de traitement.

Cette fonctionnalité est accessible via le bouton de consultation figurant sur la colonne action associée à chaque dossier initié (Voir figure 8)

N° Dossier	Date Enregistrement	Date Emission	Numéro Contribuable	Nom	Fournisseur	Pays de Provenance	Actions
	12/05/2017 07:34			ENERSON		FRANCE	[Icons]
	01/03/2017 11:30			OVERSEA DISTRIBUTION AFRICA N.V.		CHINE	[Icons]
	05/10/2017 10:58	05/10/2017 11:05		GLOVA TOWN LIMITED		CHINE	[Icons]

Figure 8: Consultation du contenu d'un dossier

Boutons de consultation

(4) Cotation

La cotation est une fonctionnalité grâce à laquelle vous permettez à un Commissionnaire en Douane Agréé (CDA) d'avoir la visibilité sur un dossier que vous avez initié, afin qu'il puisse poursuivre les formalités pour votre compte.

Cette fonctionnalité est accessible via le bouton de cotation figurant sur la colonne action associée à chaque dossier initié (Voir figure 9).

N° Dossier	Date Enregistrement	Date Emission	Numéro Contribuable	Nom	Fournisseur	Pays de Provenance	Actions
	12/05/2017 07:34			ENERSON		FRANCE	[Icons]
	01/03/2017 11:30			OVERSEA DISTRIBUTION AFRICA N.V.		CHINE	[Icons]
	05/10/2017 10:58	05/10/2017 11:05		GLOVA TOWN LIMITED		CHINE	[Icons]

Figure 9: Bouton de cotation d'un dossier à un CDA

Boutons pour la cotation

Lorsque vous cliquez sur le bouton en question vous accédez au référentiel de tous les CDA en règles. Il vous suffit donc de cocher le CDA de votre choix et cliquer sur le bouton de validation. (Voir figure 10)

AFFECTATION DE DOSSIER

Selectionner les CAD qui peuvent poursuivre votre dossier

Figure 10 : Formulaire d'affectation d'un dossier à un CDA

(5) Consultation de l'historique

L'historique est une fonctionnalité vous permettant de connaître l'état dans lequel votre dossier se trouve. (Voir figure 11)

N°Dossier	Date Enregistrement	Date Envoi	Numéro Contribuable	Non	Fournisseur	Pays de Provenance
5		12/02/2017 07:34			EMERSON	FRANCE
6		01/02/2017 17:20			OVERSEA DISTRIBUTION AF LUCA N.V	CHINE
5	25/10/2017 10:56	05/10/2017 11:09			OCLOVA TOWN LIMITED	CHINE

Figure 10 : Formulaire d'affectation d'un dossier à un CDA

Boutons historique

Elle vous permet de connaître les délais de traitement de chaque tâche, la tâche en cours mais aussi le partenaire dont l'action est requise pour l'évolution du dossier. (Voir figure 12)

Informations sur le dossier

N° dossier : 753
 Date d'envoi : 2009/01/15 17:00
 État : En cours
 Procédure : Droit de préférence étranger

L'historique vous permet de savoir exactement dans quel état se trouve le dossier. Pensez à consulter l'historique du sous dossier pour vérifier si vous n'avez pas de demande de complément d'information.

État des sous-dossiers

N° S	Nom du dossier	Date envoi	Date Fin	Stat	Partenaire
0001	ETUDE D'IMPACT ENVIRONNEMENTAL	2009/01/17 09:00	2009/01/17 14:00	EN C	OLYMPIA PALESTRIN SAUC
0002	ANALYSE D'IMPACT	2009/01/17 14:00	2009/01/17 09:00	EN C	SOCIETE GENERALE DE BIENFAITANCE (SIB)
0003	Distribution Bar code	2009/01/08 21:00		EN C	ECOMARK COLOMBIENS

État des compléments d'information en attente

N° dossier	Date d'envoi	Date Fin	Nom du sous-dossier	Procedure
0001	2009/01/17 09:00			Droit de préférence
0003	2009/01/17 14:00	2009/01/17 09:00		Procédure de distribution de barcodes

Boutons de consultation de l'historique des sous dossiers

Figure 12: Historique d'un dossier

(6) Réponse au complément d'information

Chaque procédure dispose d'un formulaire vous permettant de voir les demandes de complément d'informations et d'y répondre. (Voir figure 13)

Liste des compléments d'information en attente

N° dossier	N° Complé- ment d'inform	Date d'envoi	Imparteur	Motif de Complément	Nom	Dépt d'origine
000107	PR01415	15/02/07 07:40	REGULON/CPOL/AM/OTM	POUR RECONSTITUER	MOULIN/CPOL/AM/OTM	PRE-DIC
000211	PR01711	14/02/07 12:47	WISANT	NON RECONSTITUE	WISANT	CHER
000543	PR01743	15/02/07 05:16	WISANT/OTM/OTM	POUR RECONSTITUER	WISANT/OTM/OTM	PRE-DIC

Figure 13: Liste des compléments d'informations en attente de traitements

Lorsqu'une entité intervenant dans la chaîne de traitement constate que les informations transmises sont insuffisantes pour la finalisation du traitement, elle émet une demande de complément d'information (encore appelé rejet). Vous recevez cette demande sur la plateforme, vous prenez connaissance des éléments demandés, et vous répondez à la demande. (Voir figure 14)



Figure 14: Motif de la demande de complément d'information



Module : e-FORCE TRANSACTION

Le e-FORCE transaction est la première partie du formulaire unique à l'import. Sur la page d'accueil il correspond à la procédure intitulé : « **Circuit de pré-dédouanement** », vous pouvez y accéder en ouvrant le formulaire « **Initiation du circuit de pré-dédouanement** »



Figure 15: e-FORCE phase transaction - Prédédouanement

(1) Initiation du e-FORCE transaction

Sur la page d'accueil du formulaire d'initiation du circuit de pré-dédouanement, cliquez sur le bouton initiateur pour accéder au formulaire. (Voir figure 16)



Figure 16: Bouton d'initiation de la phase transaction du e-FORCE

Le formulaire est composé de quatre (04) onglets :

Onglet Importateur : Les informations sont chargées sur la base du numéro de contribuable de l'importateur. L'inscription au fichier des importateurs est obligatoire pour les importateurs nationaux, mais facultatif pour les exportateurs de la zone CEMAC.

Importateur Fournisseur Informations générales Pièces jointes

Numéro de contribuable Nom*

Adresse

Adresse* Pays* BURUNDI AFRICA

Ville Adresse Electronique

Téléphone Mobile*

Personne à contacter

Figure 17: Onglet Importateur

Onglet Fournisseur : Les informations à renseigner sont visibles sur la facture proforma. Dans le cas échéant il faut les obtenir auprès du fournisseur.

Importateur Fournisseur Informations générales Pièces jointes

Reference Nom*

Adresse

Adresse* BP

Ville Pays* ALLEMAGNE

Téléphone Mobile

Figure 18: Onglet Fournisseur

Onlet Informations générales : Regroupe les informations sur le mode de transport de la marchandise, les détails de la transaction financière, et la description des marchandises.

Importateur Fournisseur Informations générales Pièces jointes

Transport

Pays Provenance* FRANCE

Pays de Destination* ALGERIE AFRIQUE

Mode de transport* 10 TRANSPORT MAR.

Pays d'origine* FRANCE

Lieu de déchargement* CRO.F DOUALA PORT

Transaction Financière

IF Facture proforma* PASUTAZI

Devise* EUR

Valeur FOB en devise* 5000

Taux de change* 996

Montant fret en devise* 0

Date Facture* 26/09/2017

Montant Total en devise* 5000

Frais de mise à FOB* 0

Valeur FOB en CVA* 5 227 996

Montant Assurance en devise* 0

Marchandises

ACCUSE RECEPTION SUPPLIERS Télécharger le template de fichier Excel

Liste Des Marchandises (1)

	N°	Code Tarif	Désignation	Quantité	Poids(Kg)	Valeur FOB en devise	Description	
<input type="checkbox"/>	1	6477300090	Richesse à mouler par soufflage pr bray caoutchouc/plastique/ils fabriqué, plats en cas mat	12 KG	0	5000	Machines à mouler	

Figure 19: Onlet informations générales

Onlet Pièces jointes : Permet d'ajouter des pièces jointes au dossier électronique. Il s'agit de toutes les pièces jointes requise pour par les administrations intervenants dans la chaine de traitement du dossier. Exemple : Facture proforma, BL, Spécification des Bois, Certificat d'origine, etc.

L'ajout se fait en trois étapes :

- 1- Sélection du type de pièce jointe
- 2- Choix du fichier à joindre
- 3- Cliquez sur le bouton ajouter, pour l'ajout effectif du fichier choisi.



Figure 20: Onglet pièces jointes

(2) Dossier de groupage

Le e-FORCE offre la possibilité d'initier un dossier de groupage, par le biais d'un formulaire permettant de regrouper plusieurs dossiers en un seul. Il vous permet d'obtenir la référence du dossier de groupage qui sera utilisé au moment d'effectuer l'expédition de la marchandise.



Figure 21: Dossier de groupage sur e-FORCE

(3) Envoi du dossier de transaction

Après initiation du dossier de transaction, le e-FORCE vous communique un identifiant unique (Voir figure 17, PR100575) qui référence votre dossier et vous permet de déclencher la deuxième phase du e-FORCE, l'expédition sera utilisé au moment d'effectuer l'expédition de la marchandise.

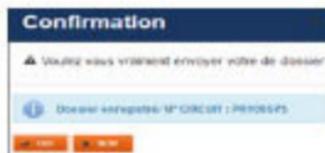


Figure 22: Boite de dialogue de confirmation d'envoi du dossier de transit

2.2. Module : e-FORCE EXPEDITION

Le e-FORCE expédition est la deuxième partie du formulaire unique des opérations du commerce extérieur. Il s'agit de l'expédition effective des marchandises.

Sur la page d'accueil il correspond à la procédure intitulé : « Gestion des expéditions », vous pouvez y accéder en ouvrant le formulaire « Initiation d'une nouvelle expédition ».



(1) Initiation du e-FORCE expédition

En consultant le précédent dossier de transaction (Voir Module Fonctionnalités de base) vous pouvez déclencher l'expédition en cliquant sur le bouton « Nouvelle expédition »

Accueil

Grouper de pré-dédouanement
 Menu du site de pré-dédouanement

Boutons permettant de déclencher l'expédition

Détails des opérations						
N° Expédition	DNB (Numéro de dossier)	N° LVA	Transporteur	DATE de voyage	Lieu d'embarquement	
FR00114001	02110011 0215	0012K703	OWEON	1710	JCCL AU	

Figure 24: Bouton d'initiation d'une nouvelle expédition

Sur le formulaire d'expédition l'ensemble des informations du dossier remonte automatiquement et il vous revient juste à compléter les informations relatives à l'expédition en cours, expédition pouvant être partielle ou totale.

Onglet expédition : Renseigner les informations financière de l'expédition, celles du titre de transport (BL ou LTA) et enfin modification des marchandises en conformité avec le titre de transport le cas d'une expédition partielle.

Onglet pièce jointes : Assurez-vous que toutes les pièces jointes nécessaire pour la suite sont ajoutées. BL, LTA, facture finale, etc.

(2) Référence NEF

L'initiation de la phase d'expédition du e-FORCE vous permet d'obtenir une référence capitale pour la suite de vos opérations, le NEF. Il s'agit du Numéro e-FORCE ou encore numéro du dossier d'expédition, il est composée de la référence unique obtenu à la phase de transaction suivi d'un suffixe EX01 où 01 représente le numéro d'ordre de l'expédition en cours. (Pour plus d'information voir les Notes d'information sur le NEF en annexe)

N°Dossier
PR107858EX01
PR107633EX01
PR109466EX01
PR105577EX01
PR11561EX01
PR111915EX01
PR111908EX01
PR111894EX01
PR105672EX01
PR111874EX01

Figure 25: Exemple de NEF (Référence e-FORCE expédition)

Une fois le NEF obtenu, attaquons à présent la troisième phase du e-FORCE, le dédouanement

2.3. Module : e-FORCE DEDOUANEMENT

Le e-FORCE dédouanement est la troisième partie du formulaire unique des opérations du commerce extérieur. Il s'agit des opérations de dédouanement de la marchandise. Cette phase englobe :



Figure 26: Scope de la phase dédouanement du e- FORCE

Sur la page d'accueil il correspond à la procédure intitulé : « Circuit de dédouanement », vous pouvez y accéder en ouvrant le formulaire « Initiation du dédouanement ».

Circuit de dédouanement		
Impression des Factures GUCE	GUCEREC	0
Initiation du dédouanement	DED001	26

Figure 27: e-FORCE phase de dédouanement

(1) Validation de la déclaration en douane

Lors de la validation de la déclaration en douane sur le Sydonia, vous devez renseigner le NEF (Numéro e-FORCE) qui correspond à la référence du dossier d'expédition.

Pour plus d'information à ce sujet consulter en annexe la note d'information N°174/MINFI/DGD du 07 Septembre 2017.

Suite à la validation de la déclaration douane sur la base du numéro e-FORCE, vous pouvez à présent initier la phase e-FORCE de dédouanement.

(2) Initiation du e-FORCE dédouanement

La validation de la déclaration douanes sur la base du numéro NEF entraîne la création automatique d'un dossier de dédouanement. Il vous suffit ensuite de le consulter (Voir Module Fonctionnalités de base : Consultation d'un dossier) pour compléter les informations et initier.

Circuit de dédouanement

Initiation du dédouanement

[Accueil](#)
[Concepts et workflow](#)
[Aide](#)

Filtres

Liste des dossiers enregistrés (542)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

N°Dossier	Numero o force (BEI)	Date Enregistrement	Déclaration	N° BL/LTA	Numero Combinable	Cleat	
PR111661E321D	PR111661E301	23/07/2018 15:30	TS433 - 23/07/2018 - CMCLP	S315040772			

Figure 28: Dossier de dédouanement crée suite à la déclaration en douane

Suite à la consultation du dossier de dédouanement, les informations relatives à la déclaration en douane sont automatiquement visibles (Voir figure 29), vous devez juste compléter les informations liées au transit en vue de la réalisation de la déclaration de FRET en ligne (Voir figure 30), il s'agit notamment du :

- Lieu de départ : Pays et ville depuis laquelle la marchandise, les conteneurs seront transportée
- Lieu de destination : Pays et ville vers laquelle la marchandise, les conteneurs seront transportés
- Mode de transport : Rail, route, etc.
- Type de véhicule : Camion, semi-remorque, etc.
- Nombre de véhicule, cout du transport et mode de paiement.

Vous devrez également compléter la description des conteneurs notamment en renseignant le type, le volume et le poids brut.

Déclaration en douane

Numéro de la déclaration :
 Bureau Douane :

Date de la déclaration :

Objets

Régime douanier :
 Numéro de manifeste :

Date de manifeste :
 Numéro d'articles :

Nombre de colis :
 Transporteur :

Chargés

Nom :
 Numéro de contribution :

Figure 29: Formulaire e-FORCE dédouanement Onglet Déclaration douanes

Transit

Titre de transport

Numéro du titre de transport :
 Type de titre de transport :

Date d'émission :
 Numéro de voyage :

Département

Lieu de départ :

Lieu de destination :

Conditions de transport

Mode de transport :

Type de véhicules :
 Nombre de véhicules :

Coût de transport :
 Mode de paiement :

Marchandise - Conteneurs

0 MARCHANDISES ENVOYÉES

Numéro de ventes	Type	Poids	Emballage	Poids brut	Valeur
1	TEG/1184314				

(1/1) (1)

Figure 30: Formulaire e-FORCE dédouanement - Bloc Transit

(3) Procédures déclenchées par le dossier de dédouanement

Le dossier de dédouanement pour le cas du transit déclenche deux procédures, la redevance marchandise de l'autorité portuaire et la déclaration de FRET suivi de la lettre de voiture.

2.3. Module : e-FORCE DEDOUANEMENT

Le e-FORCE dédouanement est la troisième partie du formulaire unique des opérations du commerce extérieur. Il s'agit des opérations de dédouanement de la marchandise. Cette phase englobe :



Figure 26: Scope de la phase dédouanement du e- FORCE

Sur la page d'accueil il correspond à la procédure intitulé : « Circuit de dédouanement », vous pouvez y accéder en ouvrant le formulaire « Initiation du dédouanement ».

Circuit de dédouanement		
Impression des Factures GUCE	GUCEREC	0
Initiation du dédouanement	DED001	26

(1) Validation de la déclaration en douane

Lors de la validation de la déclaration en douane sur le Sydonia, vous devez renseigner le NEF (Numéro e-FORCE) qui correspond à la référence du dossier d'expédition.

Pour plus d'information à ce sujet consulter en annexe la note d'information N°174/MINFI/DGD du 07 Septembre 2017.

Suite à la validation de la déclaration douane sur la base du numéro e-FORCE, vous pouvez à présent initier la phase e-FORCE de dédouanement.

(2) Initiation du e-FORCE dédouanement

La validation de la déclaration douanes sur la base du numéro NEF entraîne la création automatique d'un dossier de dédouanement. Il vous suffit ensuite de le consulter (Voir Module Fonctionnalités de base : Consultation d'un dossier) pour compléter les informations et initier.

Circuit de dédouanement

statut du dédouanement

Filtre

Liste des dossiers enregistrés (42)							
<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="4"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="6"/> <input type="button" value="7"/> <input type="button" value="8"/> <input type="button" value="9"/> <input type="button" value="10"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="..."/>							
N°Dossier	Numéro-e-force (NET)	Date Enregistrement	Déclaration	N° B/L/LN	Numéro Contribuable	Client	
PR11681E010	PR11681E01	23072018 18:38	T903 - 23/07/2018 - CMDLP	031504072			

Figure 2: Fonctionnalités de base de la plateforme électronique du GUCE (e-GUCE)

Suite à la consultation du dossier de dédouanement, les informations relatives à la déclaration en douane sont automatiquement visibles (Voir figure 29), vous devez juste compléter les informations liées au transit en vue de la réalisation de la déclaration de FRET en ligne (Voir figure 30), il s'agit notamment du :

- Lieu de départ : Pays et ville depuis laquelle la marchandise, les conteneurs seront transportée
- Lieu de destination : Pays et ville vers laquelle la marchandise, les conteneurs seront transportés
- Mode de transport : Rail, route, etc.
- Type de véhicule : Camion, semi-remorque, etc.
- Nombre de véhicule, cout du transport et mode de paiement.

Vous devrez également compléter la description des conteneurs notamment en renseignant le type, le volume et le poids brut.

(3) Procédures déclenchées par le dossier de dédouanement

Le dossier de dédouanement pour le cas du transit déclenche deux procédures, la redevance marchandise de l'autorité portuaire et la déclaration de FRET suivi de la lettre de voiture. (Voir figure)

Confirmation

⚠ Voulez vous vraiment envoyer votre dossier

Procédures à effectuer

- Redevance Marchandise (Port autonome de Douala)
- Déclaration de Fret

Figure 29: Formulaire e-FORCE dédouanement Onglet Déclaration douanes

(4) Consultation de la facture de la redevance marchandise

Suite à l'émission du dossier de dédouanement le système déclenche automatiquement la demande de facturation adressée à l'autorité portuaire compétente. Après traitement de la demande, vous pouvez consulter la facture sous l'onglet « Document » de votre dossier de dédouanement.

Graat de dédouanement

Indiquer le dédouanement

Informations de dossier

N°Dossier	PR9954718X1D	Noméro e-Force (NEF)	PR9954718X01
Titre	CLCB	Date envoi	10/07/2015 12:11

Facture redevance marchandise

N°Dossier: Date Facture:

6

Figure 32: Consultation de la facture pro-forma de l'autorité portuaire

Déclaration en douane

Numéro de la déclaration *
 Marché Douane *

Date de la déclaration *

Détails

Régime douanier *
 Nombre de manifestes *

Date de manifestation *
 Nombre d'articles *

Nombre de colis *
 Transporteur *

Chargeur

Nom *
 Numéro de contribution *

Figure 29: Formulaire e-FORCE dédouanement Onglet Déclaration douanes

Transit

Titre de transport

Numéro du titre de transport *
 Type de titre de transport *

Date d'émission *
 Numéro de voyage *

Département

Lieu de départ *

Lieu de destination *

Coordonnées de transport

Mode de transport *

Type de véhicules *
 Nombre de véhicules *

Coût du transport *
 Mode de paiement *

Marchandises - Conteneurs

	Numero du cont	Type	Poids	Refrigéré	Poids brut	Volumen	
1	TEOU1664314						

Aa total (1)

Figure 30: Formulaire e-FORCE dédouanement - Bloc Transit

(5) Validation des véhicules pour la déclaration de FRET

Suite au traitement de la déclaration de FRET, le Bureau de Gestion du Fret Terrestre, adresse à l'opérateur une notification électronique en vue de la validation des véhicules. Cette validation se fait à travers le formulaire de « Validation des choix de véhicules ». (Voir figure 33).

Déclaration de fret

Validation et choix des véhicules

DEC. FRET VALIDER

RETOUR

Filtres

Liste des déclarations de fret validés (40)

Numero de fiche	Numero de circuit	Date de création 0	Date d'envoi 0	Client	
FD0023939		04/11/2019 08:45	04/11/2019 12:23	CBF	
FD0023976		05/10/2017 11:58	24/07/2018 10:21	SONO-A-TACTE DYNACTO/FRM40	

Suite à la consultation du dossier, l'onglet « Informations générales » vous permet de faire le choix effectif des véhicules proposés. (Voir figure 34).

Quota Pays Départ

Quota Pays Destination

Marchandises Conteneurs **Véhicules**

VALIDER LA SÉLECTION

Liste des véhicules proposés

#	Numero d'immatriculation	Numero de chassis	Charge utile	Quota Pays	Transporteur	
1	LTTR882ND LT3R4285A		33900	CONGO	TAT (CAMEROUN)	

Nombre d'enregistrements (1)

Liste des véhicules sélectionnés

#	Numero d'immatriculation	Numero de chassis	Charge utile	Quota Pays	Transporteur	
No records found.						

Figure 34: Formulaire de validation des propositions de véhicules

(6) Consultation des liquidations douanes, paiement et quittances

Enfin sur le formulaire de dédouanement, vous pouvez consulter vos liquidations, les informations relatives aux différents paiements en banque ainsi que les références des quittances douanes. Toutes ces informations sont accessibles sous l'onglet document du formulaire de dédouanement. (Voir figure 35-37)

Liste Des Liquidations (Douane)			
N° Liquidation	LS7935	Date Liquidation	19/07/2018
Service Douane	CMCLP	Montant	0
Montant	6717217	Versé	1

Figure 35: Liste des liquidations douanes

Liste Des Paiements (Banque)			
N° Virement	13007997941	N° Reçu	2018071313
Banque	CITIBANK CAMEROON	Date Paiement	13/07/2018
Montant	6717217		

Figure 36: Liste des paiements en banque

Liste Des Quittances (Douane)			
N° Quittance	65225	Date Quittance	13/07/2018

Figure 37: Liste des quittances (Preuve de l'acquittement des droits de douanes et autres frais)

Hotline

233 41 03 12

233 43 77 54

233 41 02 54

Informations pratiques

Url pour accéder à la plateforme :

<https://webguce.guichetunique.cm/webguce/>

Hotline du Guce :

hotline@guichetunique.org

Rejoignez la communauté GUCE



www.guichetunique.cm



WebGuce TV



facebook.com/pages/GUCE



@GuceCameroon



Guce Cameroon



Guichetuniquecameroun



Groupement d'Interet Economique
B. P : 12 679 Douala – Cameroon
Tél : (237) 233 41 02 43
233 41 02 44

Fax : (237) 233 43 60 78
guce-gie@guichetunique.org
www.guichetunique.cm